

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Адагумского сельского поселения
Крымского района
от 21.03.2018г. №46

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДАГУМСКАЯ ПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

х.Адагум

2018 год

Приложение
к постановлению администрации
Адагумского сельского поселения
Крымского района от 21.03.2018 г.
№46

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Адагумская поселенческая библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Адагумская поселенческая библиотека" (именуемое далее - Казенное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры Адагумского сельского поселения Крымского района.

1.2. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение "Адагумская поселенческая библиотека".

Сокращенное наименование - МКУ "Адагумская поселенческая библиотека"

1.4. Местонахождение Казенного учреждения- 353351 Краснодарский край, Крымский район, х.Адагум, ул.Ленина, 47

1.5. Казенное учреждение создано в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом от 29.12.1994 года N 78 "О библиотечном деле", Гражданским кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года N 28 ФЗ "О библиотечном деле в Краснодарском крае", решением Совета депутатов муниципального образования Крымский район от 29 ноября 2005 года N 134 "О даче согласия на создание муниципальных учреждений муниципальных учреждений культуры", распоряжением Главы Адагумского сельского поселения Крымского района от 09.01.2008 г. № 2 "Об открытии муниципального учреждения "Адагумская поселенческая библиотека", постановлением главы Адагумского сельского поселения Крымского района N 161 от 14 декабря

2010 года "Об утверждении типов муниципальных учреждений Адагумского сельского поселения Крымского района" без ограничения срока действия.

1.6. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиал МКУ "Адагумская поселенческая библиотека"-Новопокровская сельская библиотека.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры Адагумского сельского поселения Крымского района в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основным видом деятельности Казенного учреждения является деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Адагумского сельского поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного формирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий:
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Управление Казенным учреждением осуществляет заведующая Муниципального Казенного учреждения "Адагумская поселенческая библиотека" в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации, трудовым договором

3.7. Заведующая Казенного учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредителем Казенного учреждения является администрация Адагумского сельского поселения Крымского района.

4.2. Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация Адагумского сельского поселения Крымского района, далее именуемое – «Учредитель».

Администрация Адагумского сельского поселения Крымского района далее именуемое - «Администрация» осуществляет функции собственника имущества.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Казенным управлением относится:

1) утверждение устава Казенного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, а также изменение его типа;

4) по согласованию с Учредителем изъятие имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращенного полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Казенного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения об участии Казенного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.2. Имущество Казенного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Адагумского сельского поселения Крымского района.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозными организациями (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозными организациями), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Адагумского сельского поселения Крымского района.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Адагумского сельского поселения Крымского района.

5.8. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами федерации через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Ведущейся в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Казенным своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и постановлением администрации Адагумского сельского поселения Крымского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Казенное учреждение в праве, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.10. Казенное учреждение в праве с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, казенное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена казенным учреждением только с предварительного согласия структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов казенного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску.

Казенного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Казенного учреждения.

Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Казенным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) план финансово хозяйственной деятельности Казенного учреждения составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном постановлением администрации Адагумского сельского поселения Крымского района в соответствии с общими требованиями установленными действующим законодательством.

6.2 Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими Федеральными законами и нормативными актами Совета Адагумского сельского поселения Крымского района. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, установленном действующим законодательством Совета Адагумского сельского поселения Крымского района.

7.3. Изменения типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и решением Совета Адагумского сельского поселения Крымского района.

7.5 Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Имущество Казенного учреждения оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Казенного учреждения вносятся в порядке установленным постановлением Администрации Адагумского сельского поселения Крымского района.

и скреплено печатью на 11 (Одиннадцати) листах.

Глава Адагумского сельского поселения
Крымского района

П. П. Батмунт

В Единый государственный реестр недвижимости
от 08 апреля 8
ОГРН 108433700173
ГРН 1784375503740
Экземпляр документа
Подпись

