

**АДМИНИСТРАЦИЯ АДАГУМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2017г. № 186

хутор Адагум

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Адагумского сельского поселения Крымского района** |

В соответствии со статьями 120, 121 [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604) Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Адагумском сельском поселении Крымского района, Уставом Адагумского сельского поселения Крымского района, для актуализации порядка осуществления контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования и правил регистрации долговых обязательств, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить  Порядок  ведения  муниципальной долговой книги  Адагумского сельского поселения Крымского района (приложение).

2. Ведущему специалисту администрации Адагумского сельского поселения Крымского района Е.Г. Медведевой настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Адагумского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Адагумского сельского поселения Крымского района А.В.Грицюта.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района П.Д.Багмут

Приложение

к постановлению администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района

от 01.12.2017г. № 186

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**Адагумского сельского поселения Крымского района**

1. Общие положения

Настоящее Порядок определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Адагумского сельского поселения Крымского района (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге сельского поселения.

В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств сельского поселения по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведение Долговой книги осуществляется ведущим специалистом администрации сельского поселения, осуществляющим формирование бюджета сельского поселения (далее - уполномоченное лицо) в соответствии с настоящим Порядком,  который несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга сельского поселения представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц.

Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются уполномоченным лицом, ответственным за ее ведение и подписываются главой сельского поселения.

Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью администрации сельского поселения.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах сельского поселения, иная информация, характеризующая долговые обязательства сельского поселения, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Порядку, а именно:

- по кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, отражается информация по форме раздела 1;

- по муниципальным ценным бумагам сельского поселения отражается информация по форме раздела 2;

- по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела 3;

- по муниципальным гарантиям сельского поселения отражается информация по форме раздела 4.

В объем муниципального долга сельского поселения, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств сельского поселения в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств сельского поселения.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- нормативных правовых актов сельского поселения;

- заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства сельского поселения.

Сведения об изменении объемов долговых обязательств сельского поселения (привлечение, погашение, увеличение, уменьшение, прекращение долговых обязательств сельского поселения, в том числе в связи со списанием) отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других подтверждающих документов.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения

Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о долговых обязательствах сельского поселения, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче финансовому управлению администрации муниципального образования Крымский район, в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые им.

Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения (приложение № 2) предоставляется также Совету сельского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Кредиторы сельского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий сельского поселения имеют право получить выписку (приложение № 3) из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства, в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Ведущий специалист администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района А.В.Сех

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  Адагумского сельского поселения Крымского района  от 01.12.2017г.№ 186 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы ведения муниципальной долговой книги Адагумского сельского поселения Крымского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Обязательства по кредитам, полученным Адагумским сельским поселениемот кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование заемщика | | | Наименование кредитора | | | Номер и дата муниципального контракта (дополнительного соглашения) | | | | | Дата возникновения обязательства | | | | Объем обязательства, рублей | | | | Процентная ставка по кредиту | | | | Дата погашения обязательства | | | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | | Фактическая сумма привлечения кредита, рублей | | | Форма обеспечения обязательства | | | Остаток задолженности по кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | | | | Изменение задолженности по кредиту за отчетный месяц, рублей\* | | | Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | 12 | | | 13 | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| Итого | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| в т. ч. просроченная задолженность | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, списания основной суммы долга по кредиту, полученному сельским поселением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам Адагумского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование эмитента и генерального агента (агента) | Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | | | | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) | | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги | | | Регистрационный номер условий эмиссии | | | | Дата возникновения обязательства | | | Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей 1) | | | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода | | | | Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей | | | | Форма обеспечения обязательства | | | Срок погашения обязательства | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей | | Государственный регистрационный номер выпуска | | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей | | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей 2) | | | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | | 17 |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Итого |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) В соответствии с решением об эмиссии выпуска государственных ценных бумаг сельского поселения (дополнительного выпуска).  2) Указывается объем размещения, погашения, списания долга по муниципальным ценным бумагам сельского поселения по номинальной стоимости. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер и дата договора/ соглашения (дополнительного договора/ соглашения) | | | | Дата возникновения обязательства | | | | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | | | | Процентная ставка по бюджетному кредиту | | | | Дата (период) погашения бюджетного кредита | | | | | Объем обязательства, рублей | | | | | Форма обеспечения обязательства | | | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | | | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | | | | Изменение задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей\* | | | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Итого | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| в т. ч. просроченная задолженность | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям Адагумского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование принципала | | Наименование бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия1) | | | | Дата и номер договора о предоставлении гарантии, направление (цель) гарантирования | | | Объем обязательства по гарантии, рублей | | | | Дата возникновения обязательств (дата или момент вступления гарантии в силу) | | | | | Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия | | | | Срок действия гарантии | | | | Срок предъявления требований по гарантии | | | Срок исполнения гарантии | | | Дата; сумма исполнения обязательства полностью или частично, рублей | | | Форма обеспечения обязательства | | Остаток обязательств по гарантии на первое число отчетного месяца, рублей | | | Изменение обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей2) | | | Остаток обязательств по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Итого | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| в т. ч. просроченная задолженность | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией сельского поселения.  2) Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по муниципальной гарантии сельского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | При ложение № 2  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  Адагумского сельского поселения Крымского района  от 01.12.2017г.№ 186 |

Сводная информация о долговых обязательствах Адагумского сельского поселения Крымского района

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| долговые обязательства | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_ | Объем долга по обязательству на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги сельского поселения |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии сельского поселения |  |  |
| Всего муниципальный долг сельского поселения |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  Адагумского сельского поселения Крымского района  от 01.12.2017г. № 186 |

Выписка из муниципальной долговой книги Адагумского сельского поселения Крымского района

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долговые обязательства | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательства по договору (соглашению) | Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг сельского поселения | | | |  |

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района П.Д.Багмут