

**администрация адагумского сельского поселения крымского района**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2017г. № 123

 хутор Адагум

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения Крымского района, размещаемой в сети «Интернет».**

Руководствуясь представлением исполняющего обязанности Крымского межрайонного прокурора от 05 мая 2017 года №7-01-2017/2710, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Адагумского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (Приложение 1).

2. Органами местного самоуправления поселения наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Определить:

- адрес WEB-страницы в сети Интернет на официальном сайте Адагумского сельского поселения Крымского района по постоянно действующей cсылке: adagum-adm.ru

- Администрацию Адагумского сельского поселения Крымского района -уполномоченным органом местного самоуправления по размещению информации Совета депутатов Адагумского сельского поселения на официальном сайте Адагумского сельского поселения Крымского района.

4. Назначить ответственным за размещении информации Медведеву Елену Геннадьевну - ведущего специалиста администрации Адагумского сельского поселения.

5. Обнародовать настоящее Постановление в порядке установленном Уставом Адагумского сельского поселения Крымского района.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района П.Д. Багмут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

 Адагумского сельского поселения

 Крымского района

от 25.08.2017г. № 123

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения Крымского района, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность****размещения****информации** | **Срок обновления****информации** |
| **1.Общая информация органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения, Крымского района, в том числе:** |
| 1.1 | Наименование и структура Адагумского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Постоянно | В течение недели с момента изменения сведений.  |
| 1.3 | Сведения о структурных подразделениях Адагумского сельского поселения. | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.4 | Сведения о главе поселения (фамилия, имя, отчество, а также при согласии главы иные сведения о нем) | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.5 | Состав Совета Адагумского сельского поселения | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.6 | Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных учреждений. | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| **2.Информация о нормотворческой  деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения, в том числе:** |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета, постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим |
| 2.2 | Тексты поектов муниципальных правовых актов | По мере появления информации | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения на рассмотрение |
| 2.3  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru ) | По мере размещения заказов  | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней  с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения и Советом Адагумского сельского поселения. | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| 3. | Информация об участии поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края | Постоянно | В течение суток с момента изменения сведений |
| **5. Информация о результатах проверок** |
| 5.1 | Проведенных администрацией поселения в пределах их полномочий  | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с  момента утверждения,    соответствующего результата      проверки |
| 5.2 | Проведенных в органе местного самоуправления | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с  момента  утверждения,    соответствующего результата      проверки |
| **6.** | **Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения** | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| **7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** |
| 7.1 | Статистические  данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Адагумского сельского поселения | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.3 | Сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| **8. Информация о кадровом    обеспечении администрации Адагумского сельского поселения, в том числе:** |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления  информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации  |
| 8.2 | Сведения о вакантных  должностях    муниципальной  службы,   имеющихся   в администрации поселения. | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации   |
| 8.3 | Квалификационные      требования    к кандидатам на     замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты  конкурсов на     замещение    вакантных должностей             муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоупавления | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| **9.** | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций  (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:** | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема  граждан (физических лиц),  в том числе представителей   организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок  рассмотрения ихобращений с указанием актов, регулирующих  эту деятельность | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Порядок и время приема главой поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Фамилия, имя и отчество  должностных лиц, к  полномочиям которых отнесены   организация приема лиц,  указанных в подпунктах 9.1 и 9.2 перечня, обеспечение рассмотрения их  обращений, а также номер  телефона, по которому можно    получить информацию справочногохарактера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.4 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 9.1.и 9.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| **10. Противодействие коррупции** |
| 10.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | Ежегодно | В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления сведений |
| 10.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | Ежегодно | В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления сведений |
|  **11. Сведения о муниципальном имуществе** |
| 11.1 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | По мере появления информации | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») |
| 11.2 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | По мере появления информации | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») |
| 11.3 | Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | По мере обновления перечней | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень |
| 11.4 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | По мере обновления перечней | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень |