

**АДМИНИСТРАЦИЯ АДАГУМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2025г. № 15

 хутор Адагум

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Адагумского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100218&field=134&date=07.12.2022) от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=71975&dst=100013&field=134&date=07.12.2022) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=327823&dst=1&field=134&date=07.12.2022) Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемые [Общие требования](https://base.garant.ru/403210182/cc960d04e9db465b1627fdaa7ebed1d1/#block_1000) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее соответственно - общие требования, отчет).

 2. Признать утратившими силу постановление администрации Адагумского сельского поселения Крымского района от 09 ноября 2018 года № 158 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Адагумского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества за 2024 г.

 Глава

 Адагумского сельского поселения

 Крымского района С.П.Кулинич

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах

деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Адагумского сельского поселения Крымского района и об использовании

 закрепленного за ним муниципального имущества

 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Адагумского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, Общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441564&dst=100014) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4 Отчет составляется в соответствии с настоящим порядком муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее - Учреждения) в форме бумажного документа.

 1.5. Отчет содержит в заголовочной части наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований и состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2. Порядок составления Отчета

2.1. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с [пунктом 3.1.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P76) настоящего Порядка;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с [пунктом 3.2.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P105) настоящего Порядка;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с [пунктом 3.3.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P110) настоящего Порядка;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с [пунктом 3.4.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P111) настоящего Порядка;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с [пунктом 3.5.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P113) настоящего Порядка;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с [пунктом 3.6.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P119) настоящего Порядка.

2.2. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом [3.7.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P120) настоящего Порядка;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с [пунктом 3.8.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P122) настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом 3.9.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P124) настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом 3.10.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P125) настоящего Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 3.11.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P124) настоящего Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом 3.12.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P128) настоящего Порядка;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с [пунктом 3.13.](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P130) настоящего Порядка.

2.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1.  В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации: об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

3.2. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, II, III и IV кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных ГРБС, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению ГРБС, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

3.6. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.7. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра муниципального имущества Адагумского сельского поселения Крымского района (далее - Реестр).

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета муниципального имущества Адагумского сельского поселения Крымского района и ведения реестра муниципального имущества Адагумского сельского поселения Крымского района, утвержденным постановлением администрации Адагумского сельского поселения Крымского района.

3.8. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков муниципальными учреждениями находящихся в муниципальной собственности (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра.

3.9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.11. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений формируются на основании данных Реестра.

3.12. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.13. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

Сведения об имуществе за исключением земельных участков, переданном в аренду муниципальными учреждениями находящихся в муниципальной собственности (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра.

4. Порядок утверждения Отчета

4.1. [Отчет](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C2024%5C%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C1212%5C%D1%85%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202.docx#P157) бюджетного, автономного и казенного учреждения оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным лицом), заверяется печатью Учреждения и направляется в бумажном виде на согласование руководителю ГРБС (уполномоченному лицу), курирующему учреждение.

Отчет автономного учреждения утверждается с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880) от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Срок утверждения и представления Отчета - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.2. Отчет Учреждений рассматривается ГРБС в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. В случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, ГРБС направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления замечаний, дорабатывает Отчет и направляет его на повторное согласование руководителю ГРБС (уполномоченному лицу), курирующему учреждение.

4.3. Согласованный Отчет Учреждение опубликовывает в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.