

Утвержден
Постановлением
администрации Адагумского
сельского поселения
Крымского района
Краснодарского края
№ 442 01 12 2016г.

У С Т А В

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Социально-культурный центр
Адагумского сельского поселения».**

**х. Адагум
2016 г.**

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Социально-культурный центр Адагумского сельского поселения» именуемое далее – «Учреждение», является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное казённое учреждение культуры
«Социально-культурный центр Адагумского сельского поселения»;
сокращённое – МКУК «СКЦ Адагумского сельского поселения».

1.4. Местонахождение Учреждения –
353351.

Краснодарский край

Крымский район

хутор Адагум

улица Ленина.47

т. 8 86131 75180

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Филиалы Учреждения:

- Сельский клуб села Новопокровского.
- Сельский клуб хутора Непиль.
- Сельский клуб хутора Кубанская Колонка.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказами Министерства культуры Краснодарского края, решениями Совета депутатов Адагумского сельского поселения,

постановлениями и распоряжениями главы администрации Адагумского сельского поселения, настоящим Уставом, локально-правовыми актами.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, муниципального задания, сочетания единоначалия в решении вопросов, служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.12. Учреждение создано Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредителем Учреждения является администрация Адагумского сельского поселения Крымского района, именуемая далее - «Учредитель»

II. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными,

возрастными группами населения поселения по самостоятельным или совместным программам.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основная деятельность:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубных формирований, коллективов, кружков, студий самодеятельного народного творчества, любительских объединений, народных театров, филармоний, музеев, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, молодёжных дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- организация, в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивно-массовых соревнований, (при наличии в штате специально подготовленного сотрудника; Спорт-инструктор, Руководитель кружка по культурно-спортивным мероприятиям.)

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности приносящие доход по организации платных услуг населению:

- Платные услуги Учреждения не рассматриваются как основные виды деятельности лишь постольку, постольку это служит достижением целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным в пунктах 2.4.1. целям.
- Приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах, художественных мастерских;
- производство печатной продукции, разработка проектов, афиш, буклетов, визиток, календарей;
- видеозапись, монтаж и изготовление видеофильмов, звукозапись;
- организация и проведение платных концертов, вечеров отдыха, танцевальных и др. вечеров, юбилеев, праздников, встреч, гражданских и

семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и др. культурно-досуговых мероприятий по персональным заказам, заявкам учреждений;

- предоставление сценической площадки, звуковой аппаратуры и необходимых специалистов для проведения гастрольных мероприятий;
- сдача в аренду помещений, предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио и видео аппаратуры, музыкальных инструментов и другого инвентаря и оборудования;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- составление авторских сценариев для культурных мероприятий частных лиц и организаций;
- организация выставок, презентация кафе, баров, клубов и т.п.

2.5. Доходы, полученные от указанных видов деятельности поступают в бюджет Адагумского сельского поселения.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений, (лицензий). Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения поселения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, премии, производственное и социальное развитие.

2.8. Учреждение обязано:

- Предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчётную документацию;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязанностей, а также правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб реализации целей и задач Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах творческой деятельности на основе договоров, учитывая при этом интересы различных слоёв населения, обеспечивая качество услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;
- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление услуг и работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- запрашивать и получать от администрации информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения Учредителю по совершенствованию форм и методов работы в целом.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в пределах выделенного фонда оплаты составлять штатное расписание, самостоятельно устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
- участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов культурного досуга деятельности администрации Адагумского сельского поселения.
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

- Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- представлять Учредителю, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения, финансируемое из бюджетных средств;
- рассматривать, представлять на утверждение Учредителю перспективные и годовые планы и отчеты, а также статистическую отчетность.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

4.2. Должностные обязанности директора Учреждения устанавливаются его должностной инструкцией утвержденной Учредителем.

Директор Учреждения:

- руководит всей деятельностью Учреждения;
- осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции: планирования, организации, мотивации, контроля. Издаёт приказы, распоряжения и другие нормативно правовые акты обязательные для всех работников Учреждения;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Учреждения, устанавливает степень их ответственности;
- вносит предложения Учредителю по совершенствованию работы Учреждения;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности администрации Адагумского сельского поселения, по вопросам своей деятельности.
- осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, издает приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществляет контроль над исполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.

4.3. В период отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет специально уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Адагумского сельского поселения на основании муниципального задания об оказании услуг в соответствии с уставными

целями и задачами, а также в пределах своей компетенции с другими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.6. Настоящий Устав утверждается Учредителем. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.7. Назначение и освобождение от должности работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

4.8. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Устава.

4.9. Учреждение реализует свои функции в соответствии с годовым планом работы.

4.10. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

V. Имущество и финансирование Учреждения.

5.1. В целях обеспечения своей деятельности Учреждение обладает имуществом:

- закреплённым за Учреждением администрацией Адагумского сельского поселения, в установленном порядке;

- приобретаемым за счёт имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счёт доходов.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.3. Учреждение не может выступать учредителем или участником других юридических лиц.

5.4. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента заключения договора с администрацией Адагумского сельского поселения. Имущество, закреплённое за Учреждением, на праве оперативного управления, является собственностью администрации Адагумского сельского поселения.

5.5. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему по смете администрацией Адагумского сельского поселения, или на иных законных основаниях, также поступает в оперативное управление Учреждения и является собственностью Учреждения.

5.6. Учреждение согласует с администрацией Адагумского сельского поселения договоры аренды зданий, помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

5.7 Учреждение обязано обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом.

5.8. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов администрации Адагумского сельского поселения;

- добровольных пожертвований, субсидий, средств полученных по завещаниям;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- проведение капитального ремонта Учреждения;

- закупку специального оборудования по профилю Учреждения;

- другие затраты, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества, Администрация Адагумского сельского поселения.

VI. Реорганизация, ликвидация Учреждения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом администрации Адагумского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами органов администрации Адагумского сельского поселения .

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

6.4. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито пронумеровано

Одиннадцать листов

Администрация

Адагумского сельского поселения.

01.12.2016 г.



Минфин России
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

от « 21 октября 2016 года
№ 0623370018/14
ОГРН 01623370018/14
ГРН 01623370018/14

Экземпляр документа хранится в архиве
Подпись

