

**администрация адагумского сельского поселения крымского района**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.09.2017г. № 134

 хутор Адагум

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения Крымского района, размещаемой в сети «Интернет».**

Руководствуясь представлением исполняющего обязанности Крымского межрайонного прокурора от 05 мая 2017 года №7-01-2017/2710, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Адагумского сельского поселения Крымского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения Крымского района, размещаемой в сети Интернет (приложение).

2. Органами местного самоуправления поселения наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Определить:

 - адрес WEB-страницы в сети Интернет на официальном сайте Адагумского сельского поселения Крымского района по постоянно действующей cсылке: adagum-adm.ru

 - администрацию Адагумского сельского поселения Крымского района уполномоченным органом местного самоуправления по размещению информации Совета депутатов Адагумского сельского поселения Крымского района на официальном сайте Адагумского сельского поселения Крымского района.

4. Назначить ответственным за размещении информации Медведеву Елену Геннадьевну - ведущего специалиста администрации Адагумского сельского поселения Крымского района.

5. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Адагумского сельского поселения Крымского района в сети «Интеренет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района П.Д. Багмут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

 Адагумского сельского поселения

 Крымского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения Крымского района, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность****размещения****информации** | **Срок обновления****информации** |
| **1.Общая информация органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения, Крымского района, в том числе:** |
| 1.1 | Наименование и структура Адагумского сельского поселения Крымского района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Постоянно | В течение недели с момента изменения сведений.  |
| 1.3 | Сведения о структурных подразделениях Адагумского сельского поселения Крымского района. | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.4 | Сведения о главе поселения (фамилия, имя, отчество, а также при согласии главы иные сведения о нем) | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.5 | Состав Совета Адагумского сельского поселения Крымского района | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.6 | Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных учреждений. | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| **2.Информация о нормотворческой  деятельности органов местного самоуправления Адагумского сельского поселения** Крымского района**, в том числе:** |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета, постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов | По мере появления информации | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения на рассмотрение |
| 2.3  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru ) | По мере размещения заказов  | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней  с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения и Советом Адагумского сельского поселения Крымского района. | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| **3.** | **Информация об участии поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве** | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| **4.** | **Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края** | Постоянно | В течение суток с момента изменения сведений |
| **5. Информация о результатах проверок** |
| 5.1 | Проведенных администрацией поселения в пределах их полномочий  | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с  момента утверждения,    соответствующего результата      проверки |
| 5.2 | Проведенных в органе местного самоуправления | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с  момента  утверждения,    соответствующего результата      проверки |
| **6.** | **Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения** | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| **7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** |
| 7.1 | Статистические  данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Адагумского сельского поселения Крымского района | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.3 | Сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| **8. Информация о кадровом    обеспечении администрации Адагумского сельского поселения, в том числе:** |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления  информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации  |
| 8.2 | Сведения о вакантных  должностях    муниципальной  службы,   имеющихся   в администрации поселения. | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации   |
| 8.3 | Квалификационные      требования    к кандидатам на     замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты  конкурсов на     замещение    вакантных должностей             муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| **9.** | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций  (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:** | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема  граждан (физических лиц),  в том числе представителей   организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок  рассмотрения ихобращений с указанием актов, регулирующих  эту деятельность | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Порядок и время приема главой поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Фамилия, имя и отчество  должностных лиц, к  полномочиям которых отнесены   организация приема лиц,  указанных в подпунктах 9.1 и 9.2 перечня, обеспечение рассмотрения их  обращений, а также номер  телефона, по которому можно    получить информацию справочногохарактера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.4 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 9.1.и 9.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| **10. Противодействие коррупции** |
| 10.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | Ежегодно | В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления сведений |
| 10.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | Ежегодно | В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления сведений |
|  **11. Сведения о муниципальном имуществе** |
| 11.1 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | По мере появления информации | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») |
| 11.2 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | По мере появления информации | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») |
| 11.3 | Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | По мере обновления перечней | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень |
| 11.4 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | По мере обновления перечней | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень |